



COMUNE DI POZZUOLI
Città metropolitana di Napoli
7° Direzione Coordinamento Attività e Sviluppo Economico
Posizione Organizzativa Gestione M.O.I. Mercati al dettaglio rionali e fiere

AVVISO PUBBLICO

PER LA CONCESSIONE DI N° 7 STALLI PER IL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE ADIBITI ALLA VENDITA STAGIONALE DI ANGURIE NEL COMUNE DI POZZUOLI – anno 2016

Il Dirigente della 7° Direzione Attività e Sviluppo Economico

Premesso che

- ai sensi della deliberazione di G.C. n°89/2002 sono stati individuati n°7 posteggi su aree pubbliche da assegnare per la commercializzazione stagionale delle angurie e precisamente:

1. Via Raimondo Anecchino (altezza ex Macello Comunale)
2. Via Campana (altezza ex distributore carburanti FINA)
3. Via Campana (altezza METRO)
4. Via Montenuovo Licola Patria (altezza impianto di depurazione)
5. Via Monterusciello incrocio Via Montenuovo Licola Patria (altezza gommista ex Caseificio Zagaria)
6. Via Montenuovo Licola Patria (altezza prefabbricato della Protezione Civile)
7. Via Antonio de Curtis (altezza Caserma dei VV.FF.)

- con determinazione n.853 del 24.05.2016 è stato approvato l'avviso pubblico per l'assegnazione dei suddetti stalli stagionali per il **periodo 15 Giugno – 30 Settembre 2016**;

SI INFORMA CHE

è indetta procedura aperta per l'assegnazione di n. 7 posteggi su aree pubbliche per la commercializzazione stagionale delle angurie come sopra individuati.

Art. 1 Requisiti soggettivi

1. Gli assegnatari dovranno essere in possesso :
 - a) dei requisiti soggettivi previsti dall'articolo 71, commi 1,2,3,4 e 5 del Decreto Legislativo n°59/2010
 - b) di iscrizione C.C.I.A.A.
 - c) di partita IVA

Art. 2 Modalità di presentazione dell'istanza

1. Gli interessati dovranno presentare all'ufficio protocollo del Comune di Pozzuoli sito in Via Tito Livio 4 entro e non oltre le **ore 12,00 del giorno 03/06/2016**, apposita istanza in bollo debitamente sottoscritta e datata, utilizzando il modello allegato Tipo Regione Campania 3c (prelevabile dalla sezione "Modulistica Annona" del sito istituzionale del Comune di Pozzuoli) allegando anche i sottoelencati documenti:

- a) Partita IVA.
- b) Copia documento di riconoscimento in corso di validità.
- c) Attestato di formazione o aggiornamento per gli addetti alle attività connesse all'igiene degli alimenti (ai sensi del Decreto Dirigenziale della Regione Campania n°46 del 23.02.2005)
- d) DIA sanitaria delle attrezzature utilizzate per la vendita.
- e) Iscrizione C.C.I.A.A.
- f) Indicazione della preferenza per i 7 posteggi disponibili, in ordine decrescente.
- g) Dichiarazione redatta ai sensi del DPR 445/2000 in merito all'assenza di situazioni di morosità nei confronti del Comune di Pozzuoli, in particolare per i canoni di occupazione di suolo pubblico e TARI

2. La consegna dovrà avvenire esclusivamente:

- a. mediante consegna a mano;
- b. con raccomandata A.R. a mezzo di servizio postale o di corriere;

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda diverse da quanto previsto dal bando. Farà fede come data di arrivo esclusivamente il timbro dell'ufficio protocollo del Comune.

3. L'orario di apertura al pubblico dell'ufficio protocollo è previsto dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.30 e il martedì e giovedì dalle 15.30 alle 17.00; resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giungesse a destinazione in tempo utile.

Art. 3 Modalità di assegnazione dei posteggi

1. La graduatoria di assegnazione sarà predisposta per ciascun posteggio con indicazione della data di presentazione di ciascuna istanza.

2. L'assegnazione avverrà utilizzando il criterio cronologico di presentazione delle istanze previa verifica dei requisiti oggettivi e soggettivi. Laddove sia verificata la mancanza di uno dei requisiti, sarà dichiarata la decadenza dell'assegnazione e si procederà all'assegnazione nei confronti del richiedente che segue nell'ordine della graduatoria.

Art. 4 Obblighi degli assegnatari

1. A seguito dell'assegnazione verrà redatto verbale di consegna dell'area di posteggio, con la verifica della superficie e la delimitazione dello stallone.

2. Il rilascio dell'autorizzazione è subordinata al pagamento anticipato del canone di posteggio pari ad € 0,10 al mq per ogni giornata, calcolato in base ai mq. assegnati ed al periodo richiesto per la vendita. Il canone di posteggio non sarà rimborsato nel caso di decadenza, revoca o non utilizzo del posteggio.

3. L'attività di vendita è altresì soggetta al pagamento della TARI (tassa rifiuti urbani), secondo le modalità stabilite dal competente Direzione Entrate del Comune di Pozzuoli.

4. E' vietata l'occupazione di area eccedente quella oggetto di assegnazione. L'eventuale occupazione di area eccedente, debitamente accertata dalle autorità competenti, comporterà l'immediata revoca dell'assegnazione, fermo restando l'obbligo di corrispondere il pagamento per l'occupazione abusiva.

5. Gli operatori a cui sarà concessa l'area di vendita dovranno dotarsi delle seguenti attrezzature:

- a) Contenitori per la raccolta differenziata;
- b) Bilancia ad orologio;
- c) Banche-frigoriferi e attrezzature conformi alle normative igienico-sanitarie;

6. Gli assegnatari dovranno altresì assicurare il rispetto di tutte le norme in materia sanitaria, commerciale, fiscale e di viabilità

Art. 5. Norme di chiusura

1. L'amministrazione si riserva di non assegnare o di ridurre o revocare l'assegnazione di alcuni o tutti i posteggi, laddove venga accertata l'incompatibilità dell'occupazione e dello svolgimento dell'attività con la viabilità dell'area, o per altri motivi di ordine pubblico.

Ulteriori informazioni possono essere acquisite presso la 7° Direzione Attività e Sviluppo economico Gestione MOI Mercati al dettaglio e fiere sita presso il Mercato Ortofrutticolo Ingrosso di Via dell'Europa Unita n°1 tel. 0818551754 fax 081.8664449.



COMUNE DI POZZUOLI

Città metropolitana di Napoli

7° Direzione Coordinamento Attività e Sviluppo Economico

Posizione Organizzativa Gestione M.O.I. Mercati al dettaglio regionali e fiere